

# 電子契約利用ガイド

# I . freeサインを 利用した電子契約



freeサインは契約業務をワンストップでカバーする、ワンストップ電子契約サービスです。文書作成～締結～保管まで全てクラウド上で行うことができます。

## freeサインにおける電子契約締結のイメージ



## Ⅱ. 受信側（スタッフ）の操作方法

# 1. freeサインを利用した電子契約の概要



freeサインで電子契約の受信・受領・署名するにあたり、  
特別な準備やご対応は必要ありません。

## 【契約締結の流れ】

- 1.当社から登録済みのメールアドレスへ電子契約の案内を送信
- 2.電子契約の案内メールを受信
- 3.受信した案内メールからfreeサインにアクセス
- 4.freeサイン上で氏名を入力し、契約内容を確認
- 5.freeサイン上で署名・合意
- 6.当社がfreeサイン上で署名内容を確認し、締結完了
- 7.当社から登録済みのメールアドレスへ締結完了の通知を送信

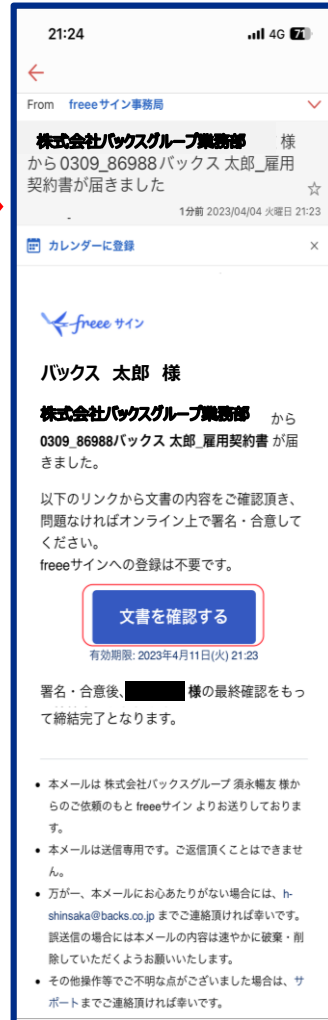
## 2. freeサイン（スマートフォン）での署名・合意方法



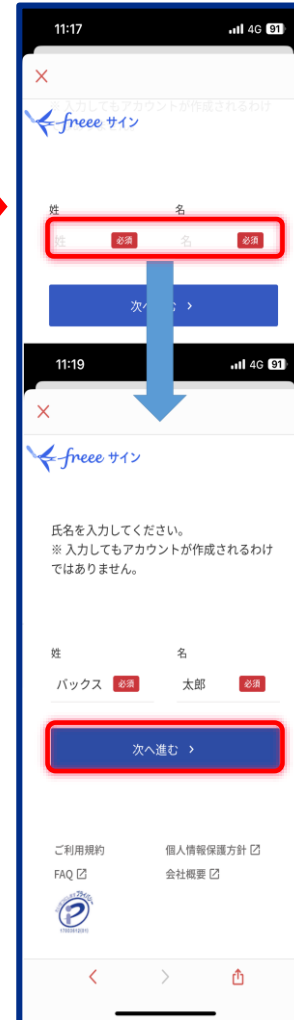
① 受信したメール（※）を開封します。



② 「文書を確認する」を選択します。



③ 姓と名を入力します。



④ プレビューを選択します。  
※ 契約内容を確認できます。



※ @ninja-sign.comのドメインからメールを受信できるように設定してください。

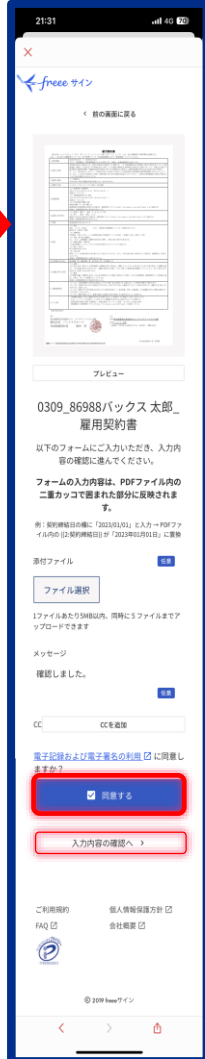
## 2. freeサイン（スマートフォン）での署名・合意方法



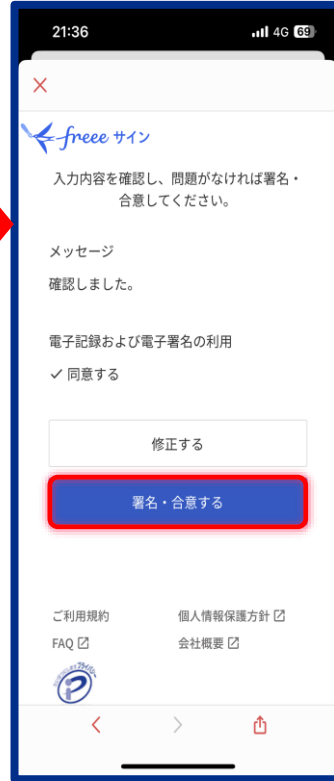
⑤「署名・合意へ進む」を選択します。  
※この操作時点で署名・合意が完了するわけではありません。



⑥「同意する」に✓を入れて、⑦「署名・合意する」を選択します。



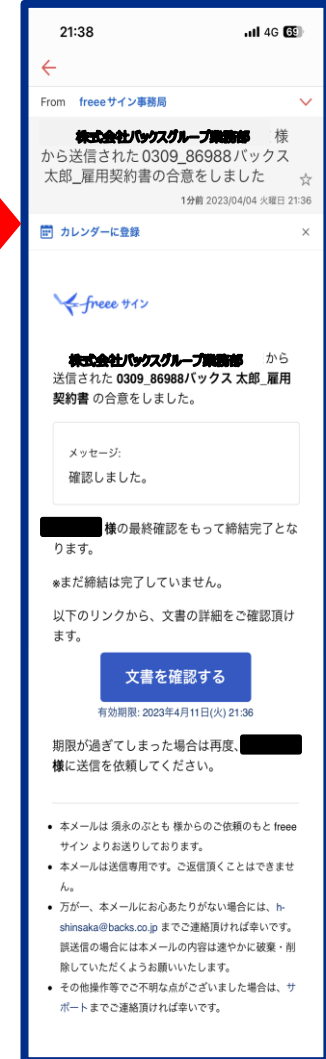
⑦「署名・合意する」を選択します。



⑧署名・合意の受付完了を確認します。



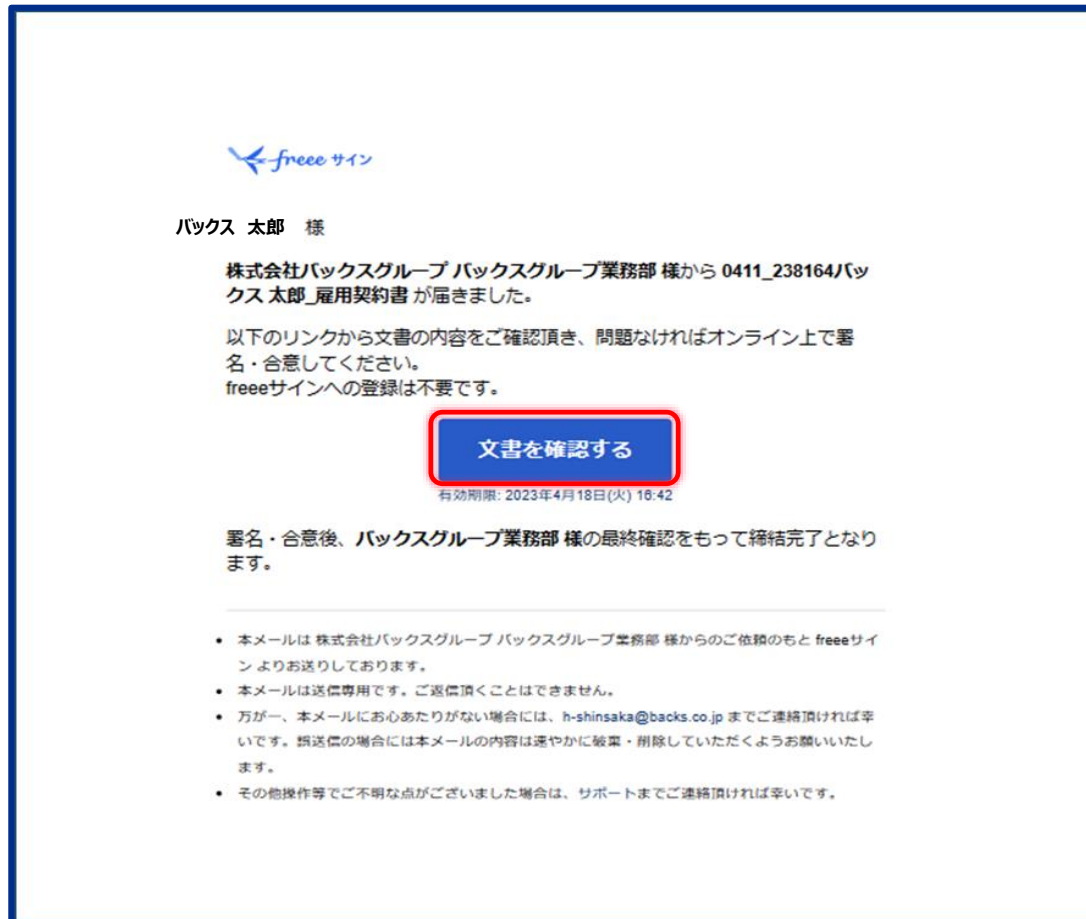
⑨会社確認後、署名・合意した旨のメールが受信されます。



### 3. freeサイン（PC）での署名・合意方法

① 「文書を確認する」を選択します。

※ @ninja-sign.comのドメインからメールを受信できるよう設定してください。





### 3. freeサイン（PC）での署名・合意方法



②姓と名を入力します。

freeサイン

氏名を入力してください。  
※ 入力しても会員登録をされるわけではありません。

姓  必須

名  必須

次へ進む

### 3. freeサイン（PC）での署名・合意方法

- ③ 「署名・合意する」を選択します。  
※この操作時点で署名・合意が完了するわけではありません。



The screenshot shows the freeサイン PC interface. At the top left is the freeサイン logo. The main content area displays a document titled "0411\_238164ボックス 太郎\_雇用契約書" (0411\_238164 Box Taro Employment Contract). Below the document is a "プレビュー" (Preview) button. Underneath the preview, the document title "0411\_238164ボックス 太郎\_雇用契約書" is displayed. Below the title, the instruction "文書の内容を確認し、署名または却下を選択してください。" (Please check the document content and select signature or rejection.) is shown. There are two buttons: "却下へ進む >" (Go to rejection) and "署名・合意へ進む >" (Go to signature/agreement). The "署名・合意へ進む >" button is highlighted with a red border. At the bottom, there is a note: "電子契約に関するご不明点は、[電子契約利用ガイド](#)をご確認ください。" (For any questions regarding electronic contracts, please check the [Electronic Contract Usage Guide](#).)

### 3. freeサイン（PC）での署名・合意方法

④ 「同意する」に✓を入れて、「入力内容の確認へ」を選択します。



The screenshot shows the 'freeサイン' web interface. At the top, there is a header with the logo and a note: 'フォームの入力内容は、PDFファイル内の二重カッコで囲まれた部分に反映されます。' Below this, there is a section for '添付ファイル' (Attachments) with a '任意' (Optional) label and a 'ファイルを選択' (Select File) button. A message below states: '1ファイルあたり5MB以内、同時に5ファイルまでアップロードできます' (Up to 5MB per file, up to 5 files at once). The 'メッセージ' (Message) section has a '任意' label and a note: '※任意でメッセージを挿入することもできます。' Below that is the 'CC' (Carbon Copy) section with a 'CCを追加' (Add CC) button. The main part of the form is a question: '電子記録および電子署名の利用  に同意しますか？' (Do you agree to use electronic records and electronic signatures?). The '同意する' (Agree) button, which has a checked checkbox, is highlighted with a red box and a red arrow. Below the question is a large button labeled '入力内容の確認へ >' (Check input content >), also highlighted with a red box. At the bottom, there are links for 'ご利用規約' (Terms of Use), '個人情報保護方針 ' (Privacy Policy), 'FAQ ' (FAQ), and '会社概要 ' (About Us), along with the 'freeサイン' logo and '© 2019 freeサイン'.

### 3. freeサイン（PC）での署名・合意方法

⑤ 「署名・合意する」を選択します。



The screenshot shows the freeサイン PC interface. At the top left is the freeサイン logo. Below it, the text reads: 「入力内容を確認し、問題がなければ署名・合意してください。」 (Please confirm the input content and sign/agree if there are no problems.)


Below this, there are two sections:

- メッセージ  
未入力
- 電子記録および電子署名の利用  
 同意する

At the bottom, there are two buttons: 「修正する」 (Correct) and 「署名・合意する」 (Sign/Agree). The 「署名・合意する」 button is highlighted with a red border.

### 3. freeサイン（PC）での署名・合意方法

#### ⑥署名・合意の受付完了を確認します。



株式会社バックスグループ バックスグループ業務部 様から送信された  
0411\_238164バックス 太郎\_雇用契約書 の合意をしました。

バックスグループ業務部 様の最終確認をもって締結完了となります。

※まだ締結は完了していません。

以下のリンクから、文書の詳細をご確認頂けます。

[文書を確認する](#)

有効期限: 2023年4月18日(火) 17:29

期限が過ぎてしまった場合は再度、バックスグループ業務部 様に送信を依頼してください。

---

- 本メールは 大浪愛娘 様からのご依頼のもと freeサイン よりお送りしております。
- 本メールは送信専用です。ご返信頂くことはできません。
- 万が一、本メールにお心あたりがない場合には、h-shinsaka@backs.co.jp までご連絡頂ければ幸いです。誤送信の場合には本メールの内容は速やかに破棄・削除していただくようお願いいたします。
- その他操作等でご不明な点がございました場合は、サポートまでご連絡頂ければ幸いです。

### 3. freeサイン（PC）での署名・合意方法

⑦会社確認後、署名・合意した旨のメールが受信されます。



## Ⅲ. 操作方法に関する お問い合わせ先

【freeサイン カスタマーサポート】

＜お電話でのお問い合わせ＞

050-2018-6266

電話受付時間

平日10時～12時, 13時～17時

＜メールでのお問い合わせ＞

[support@ninja-sign.com](mailto:support@ninja-sign.com)

※1～2営業日以内に返信します。

